

## 661

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia rejestru zabytków, krajowej ewidencji zabytków, wojewódzkich ewidencji zabytków, gminnych ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.

§ 2. 1. Rejestr zabytków, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w formie ksiąg, o wymiarach 46 cm na 30 cm, posiadających 200 kart z wydrukowanym kolejnym numerem strony, oznaczonych literami:

- 1) „A” — dla zabytków nieruchomych;
- 2) „B” — dla zabytków ruchomych;
- 3) „C” — dla zabytków archeologicznych.

2. Wzory ksiąg, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Dla każdej księgi prowadzi się alfabetyczny kłownik miejscowości z wykazem zabytków znajdujących się na ich terenie.

§ 3. 1. Księga zawiera następujące rubryki:

- 1) numer rejestru;
- 2) wpis do rejestru;
- 3) przedmiot ochrony;
- 4) zakres ochrony;
- 5) miejsce położenia lub przechowywania zabytku;
- 6) numer księgi wieczystej zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 7) numer katastru nieruchomości — dla zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 8) właściciel zabytku;
- 9) posiadacz zabytku;
- 10) skreślenie z rejestru;
- 11) uwagi

2. W księdze należy czarnym atramentem wpisać w rubrykach:

- 1) numer rejestru — numer kolejny pozycji w księdze rejestru, pod którą jest wpisany zabytek;
- 2) wpis do rejestru — oznaczenie organu, który wydał decyzję w postępowaniu o wpisanie do rejestru, datę wydania decyzji i jej numer;
- 3) przedmiot ochrony — rodzaj zabytku, określenie otoczenia zabytku lub nazwę zabytku;
- 4) zakres ochrony — treść rozstrzygnięcia zawartego w decyzji;
- 5) miejsce położenia i przechowywania zabytku — adres miejsca położenia lub przechowywania zabytku, rodzaj miejscowości, nazwy ulicy i numeru posesji, oraz nazwy gminy i powiatu;
- 6) numer księgi wieczystej — numer księgi wieczystej o ile księga taka została założona;
- 7) numer katastru nieruchomości — nazwę własną jednostki ewidencyjnej oraz jej identyfikator w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, nazwę obrębu lub jego numer oraz numer działki;
- 8) właściciel zabytku — imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej właścicielem zabytku bądź użytkownikiem wieczystym gruntu w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna, a w przypadku współwłasności dane wszystkich współwłaścicieli; w razie zmiany danych właściciela, współwłaściciela lub użytkownika wieczystego — w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 9) posiadacz zabytku — imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej posiadaczem zabytku w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna; w razie zmiany danych posiadacza — w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 10) skreślenie z rejestru — oznaczenie organu, datę i numer decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru;
- 11) uwagi — inne dane dotyczące zabytku, w tym informacje o przeniesieniu wpisu z poprzedniej księgi.

3. Poszczególne wpisy w księdze oddziela się poziomą linią przechodzącą przez wszystkie rubryki, wykonaną czarnym atramentem.

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

§ 4. 1. Wojewódzki konserwator zabytków dokonuje wpisu w księdze, jeżeli decyzja o wpisie zabytku do rejestru stała się ostateczna.

2. Niezależnie od doręczenia stronom postępowania decyzji i pouczenia o skutkach wpisu do rejestru, wojewódzki konserwator zabytków przesyła potwierdzoną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru do Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz właściwemu, ze względu na miejsce położenia zabytku, wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), w przypadku gdy gmina nie jest stroną tego postępowania.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru.

§ 5. 1. Skreślenie zabytku z rejestru odnotowuje się w księdze w rubryce „skreślenie z rejestru”, a następnie cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną czerwonym atramentem.

2. W przypadku gdy w księdze dokonano omyłkowego wpisu lub postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zostało umorzone na skutek uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji przez właściwy organ lub na podstawie orzeczenia sądu, cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną zielonym atramentem.

§ 6. Jeżeli dokonano skreślenia z rejestru części zabytku, w rubryce „zakres ochrony” niebieskim atramentem odnotowuje się przedmiot skreślenia wraz z podaniem oznaczenia organu, daty i numeru decyzji o tym skreśleniu.

§ 7. 1. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony na stałe do innego województwa, informacje, o których mowa w § 3 ust. 2, wpisuje się do właściwej księgi w województwie, w którym znajduje się obecne miejsce przechowywania zabytku

2. Przeniesienie na stałe zabytku nieruchomego do innego województwa odnotowuje się w księdze, w której zabytek był uprzednio wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”

3. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony czasowo do innego województwa, wojewódzki konserwator zabytków czyni odpowiednią wzmiankę w księdze, w której zabytek jest wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”.

§ 8. 1. W zbiorze dokumentów zabytku wpisanego do rejestru każdy dokument oznacza się odpowiednim numerem rejestru.

2. Zbiór dokumentów zabytku zawiera w szczególności jego dokumentację prawną, finansową, konserwatorską, historyczną, ikonograficzną i inwentaryzacyjną

3. Jeżeli wojewódzki konserwator zabytków gromadzi o zabytku dokumentację konserwatorską, historyczną, ikonograficzną lub inwentaryzacyjną, w zbiorze dokumentów zabytku umieszcza się adnotację informującą o tym fakcie.

§ 9. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) poprzednie nazwy miejscowości;
- 8) właściciel i jego adres;
- 9) użytkownik i jego adres;
- 10) formy ochrony;
- 11) materiały graficzne;
- 12) historia;
- 13) opisy;
- 14) kubatury;
- 15) powierzchnia użytkowa;
- 16) przeznaczenie pierwotne;
- 17) użytkowanie obecne;
- 18) stan zachowania;
- 19) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 20) akta archiwalne;
- 21) uwagi;
- 22) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 23) bibliografia;
- 24) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 25) źródła ikonograficzne i miejsce ich przechowywania;
- 26) załączniki.

2. Dane, które nie mieszczą się na karcie ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru, umieszcza się na załączniku do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru.

3. Załącznik do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) miejscowość;
- 2) gmina;
- 3) powiat;
- 4) województwo;

- 5) nazwa zabytku, adres;
- 6) zawartość załącznika;
- 7) opracowanie załącznika.

4. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) użytkowanie obecne;
- 8) stan zachowania;
- 9) materiały graficzne;
- 10) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 11) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 12) opracowanie karty ewidencyjnej.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Karta ewidencyjna zabytku ruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) materiał, technika;
- 3) miejscowość;
- 4) adres i miejsce przechowywania;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) właściciel i jego adres;
- 7) forma ochrony;
- 8) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 9) styl;
- 10) sposób powstania;
- 11) autor, szkoła, warsztat; wymiary;
- 13) liczba obiektów;
- 14) fotografia;

- 15) opis, znaki, sygnatury, napisy;
- 16) historia;
- 17) stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 18) akta archiwalne, źródła ikonograficzne;
- 19) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 20) uwagi.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku ruchomego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Karta ewidencyjna zabytku archeologicznego zawiera następujące rubryki:

- 1) lokalizacja;
- 2) położenie fizycznogeograficzne;
- 3) utwór geologiczny;
- 4) dostępność terenu;
- 5) klasyfikacja funkcjonalno-kulturowo-chronologiczna stanowiska;
- 6) opis obszaru stanowiska;
- 7) zagrożenia;
- 8) wnioski konserwatorskie;
- 9) aktualna ochrona;
- 10) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 11) weryfikacja konserwatorska;
- 12) zbiory i numer inwentarza;
- 13) mapa w skali 1:10 000 — układ współrzędnych kartograficznych;
- 14) historia badań stanowiska;
- 15) dokumentacja;
- 16) literatura;
- 17) inne dane.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku archeologicznego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 13. Kartę ewidencyjną zabytku sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z których jeden jest włączany do wojewódzkiej ewidencji zabytków, a drugi do krajowej ewidencji zabytków.

§ 14. 1. Wojewódzki konserwator zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków po sprawdzeniu, czy dane zawarte w karcie ewidencyjnej zabytku są wyczerpujące i zgodne ze stanem faktycznym, a także czy dokumentacja fotograficzna zabytku umożliwi jego identyfikację.

2. Generalny Konserwator Zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do krajowej ewidencji zabytków po otrzymaniu tej karty od wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 15. O włączeniu zabytku nieruchomego do wojewódzkiej ewidencji zabytków wojewódzki konserwator zabytków zawiadamia właściwą gminę, w celu ujęcia tego zabytku w gminnej ewidencji zabytków.

§ 16. 1. Kartę ewidencyjną nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem, wyłącza się z krajowej i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz przechowuje w archiwum zakładowym Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do karty adresowej zabytku, o której mowa w § 17, z tym że karta ta jest przechowywana w archiwum zakładowym urzędu gminy.

3. Zbiór dokumentów nieruchomości lub rzeczy ruchomej, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w archiwum zakładowym wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

§ 17. 1. Karta adresowa zabytku nieruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) formy ochrony;
- 7) opracowanie karty adresowej;
- 8) fotografia z opisem wskazującym orientację albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym.

2. Wzór karty adresowej zabytku nieruchomego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 18. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) włącza kartę adresową zabytku nieruchomego do gminnej ewidencji zabytków po sprawdzeniu, czy dane zawarte w karcie adresowej są wyczerpujące i zgodne ze stanem faktycznym.

§ 19. 1. W karcie informacyjnej wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem umieszcza się w szczególności następujące dane:

- 1) określenie rodzaju i nazwy własnej zabytku;

- 2) opis zabytku z podaniem wymiarów oraz materiałów i technik użytych do jego wykonania;
- 3) określenie właściciela lub posiadacza zabytku;
- 4) wskazanie miejsca kradzieży zabytku;
- 5) określenie daty kradzieży lub wywiezienia za granicę zabytku niezgodnie z prawem;
- 6) informację, czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub czy znajduje się w krajowej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli jest to możliwe, do karty informacyjnej zabytku dołącza się jego zdjęcie.

§ 20. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia:

- 1) dotychczas prowadzone księgi rejestru zabytków stają się księgami rejestru w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 2) dotychczas wykonane karty ewidencyjne zabytku stają się kartami ewidencyjnymi zabytku w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 3) dotychczas wykonane karty adresowe zabytku nieruchomego stają się kartami adresowymi zabytku nieruchomego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 4) dotychczas prowadzony krajowy wykaz zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem staje się krajowym wykazem zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

*B. Zdrojewski*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 124, poz. 1305), które utraciło moc z dniem 5 czerwca 2010 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 75, poz. 474).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r.  
(poz. 661)

**Załącznik nr 1**

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

# REJESTR ZABYTEKÓW

KSIĘGA A

ZABYTEKI NIERUCHOME

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

# **REJESTR ZABYTEKÓW**

**KSIĘGA B**

**ZABYTEKI RUCHOME**

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

# **REJESTR ZABYTKÓW**

**KSIĘGA C**

**ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE**

WZÓR GRZBIETU KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH,  
RUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

**REJESTR ZABYTKÓW \* KSIĘGA A \* TOM ...**

**REJESTR ZABYTKÓW \* KSIĘGA B \* TOM ...**

**REJESTR ZABYTKÓW \* KSIĘGA C \* TOM ...**

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

**Tom .....**

# **REJESTR ZABYTEKÓW**

**WOJEWÓDZTWA .....**

## **Księga A**

### **ZABYTEKI NIERUCHOME**

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW RUCHOMYCH

**Tom .....**

# **R E J E S T R   Z A B Y T K Ó W**

**WOJEWÓDZTWA .....**

## **Księga B**

### **Z A B Y T K I   R U C H O M E**

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

**Tom .....**

# **REJESTR ZABYTKÓW**

**WOJEWÓDZTWA .....**

## **Księga C**

### **ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE**

## WZÓR STRONY PARZYSTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIEMUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA ZABYTKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GINA/POWIAT

## WZÓR STRONY NIEPARZYSTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ	NUMER KATASTRU NIERUCHOMOŚCI	WŁAŚCICIEL ZABYTKU	POSIADACZ ZABYTKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
				ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

## WZÓR STRONY PARZYSZTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA LUB PRZECHOWYWANIA ZABYTEKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GMINA/POWIAT

## WZÓR STRONY NIEPARZYSZEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW RUCHOMYCH

WŁAŚCICIEL ZABYTKU	POSIADACZ ZABYTKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
		ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

**UWAGA:** Księgi A, B i C oprawione w sztywne, płócienne okładki koloru granatowego, z tłoczonymi literami w kolorze złotym. Z wyjątkiem pierwszej strony tytułowej, wszystkie pozostałe strony numerowane. Numer umieszczony pośrodku u góry strony.

Załącznik nr 2

WZÓR

<b>KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTEKÓW</b>		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	4. Adres nr ewidencyjny działki nr księgi wieczystej
11. Materiały graficzne		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
		6. Współrzędne geograficzne
		7. Poprzednie nazwy miejscowości
		8. Właściciel i jego adres
		9. Użytkownik i jego adres
		10. Formy ochrony

13. Opis

---

12. Historia

14. Kubatura	15. Powierzchnia użytkowa	16. Przeznaczenie pierwotne	17. Użytkowanie obecne
18. Stan zachowania	19. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie		

<p>20. Akta archiwalne (rodzaj akt, numer i miejsce przechowywania)</p>	<p>21. Uwagi</p>
<p>23. Bibliografia</p>	<p>22. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
<p>25. Źródła ikonograficzne (rodzaj, miejsce przechowywania)</p>	<p>24. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)</p> <p>tekst</p> <p>plany, rysunki</p> <p>fotografie</p>
	<p>26. Załączniki</p>

**ZAŁĄCZNIK DO KARTY EWIDENCYJNEJ**

<b>Nr</b>		
1. Miejscowość	5. Nazwa zabytku (jak w karcie), adres	6. Zawartość załącznika
2. Gmina		
3. Powiat		
4. Województwo		

Opracowanie załącznika:  
(data i podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR

<b>KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO NIEWPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW</b>	
1. Nazwa	2. Czas powstania
3. Miejscowość	
4. Adres (ulica, nr posesji)	
5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina	
6. Współrzędne geograficzne	
7. Użytkowanie obecne	
8. Stan zachowania	
9. Materiały graficzne	

<p>10. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie</p>	<p>11. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
	<p>12. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)</p>

Załącznik nr 4

## WZÓR

**KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa		2. Materiał, technika		3. Miejscowość	
9. Styl	10. Czas powstania	11. Autor, szkoła, warsztat	12. Wymiary <small>(wys./szer./głęb.; waga)</small>	13. Liczba obiektów	4. Adres i miejsce przechowywania
14. Fotografia		15. Opis, znaki, sygnatury, napisy		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina	
				6. Właściciel i jego adres	
				7. Forma ochrony	
				8. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)	

<p>16. Historia (w tym prace konserwatorskie – czas trwania i wykonawcy)</p>	<p>17. Stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie (data, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
<p>18. Akta archiwalne, źródła ikonograficzne</p>	<p>19. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (data, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
<p>20. Uwagi</p>	

Załącznik nr 5

WZÓR

A Z P		KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU ARCHEOLOGICZNEGO										A	T	X	N	W	P	L	
1 LOKALIZACJA		2 POŁOŻENIE FIZYCZNOGEOGRAFICZNE										3 UTWÓR GEOLOGICZNY							
M.		JEDNOSTKA FIZYCZNOGEOGRAFICZNA										luźny		zwięzły		torf.-bagn.			
Nr stan. w miejscowości		STREFA NADMORSKA (NADZALEWOWA)										TEREN NIEEKSPONOWANY		określenie specjalistyczne					
GMINA		w morzu plaża mierzeja skarpa wał wydm.										TEREN EKSPONOWANY							
POWIAT		DUŻE DOLINY										krawędzie, stoki w klesie i proste		4 DOSTĘPNOŚĆ TERENU					
WOJEWÓDZTWO		w wodzie terasa terasa wyższe brzeg wysoczyzny										sfaldowania i niewielkie cyple		niezabud.		śr. zabud.		zabudow.	
AZP nr obsz.		MALE DOLINY										cypłe wybitne		pole orne		nieużytek		łąka	
Współrz. geogr. N		dno doliny stok doliny krawędź doliny										wały i garby		sad		park		las	
Nazwa lokalna		STREFA POZA DOLINAMI										wyniesienia o ekspozycji okrzężnej		torf		bagn		woda	
Nr działki geodez.		równina obsz. falisty obsz. pagórk. obsz. gorzysy										TEREN OSŁONIĘTY		teren przemysłowy					
Identyfikator EGB		obsz. pagórk. obsz. gorzysy										podstawa stoku		określenie bliższe					
Właściciel terenu		obsz. falisty obsz. pagórk. obsz. gorzysy										doliny denud., niecki, jary, parowy							
5		KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO-KULTUROWO-CHRONOLOGICZNA STANOWISKA																	
nr		funkcja kultura										opis materiałów, obiektów, warstw oraz form terenowych							
6 OPIS OBSZARU STANOW.		7 ZAGROŻENIA										8 WNIOSKI KONSERWAT.		10 OPACOWANIE KARTY EWID.		11 WERYFIK. KONSERW.			
obserw. utrudniona		niezbędna szczegółowa inwentaryzacja										data (dd,mm,rrrr)		akceptacja WKZ					
pole otwarte		niezbędne badania wykopaliskowe										autor karty							
masycie znaleźiskami:		niezbędna interwencja administracyjna																	
jednocentryczne		9 AKTUALNA OCHRONA										określił chronologię		miejscowość, data					
powierzchnia stanowiska:		nr rejestru zabytków														12 ZBIORY i NR INWENT.			
-1 ar -0,5 ha -1 ha -5 ha -15 ha >15 ha		data wpisu do rejestru														miejsc. przechowywania		nr inwentarza	
gęstość występowania znaleźisk:		park kulturowy																	
mała		plan zagospodarowania przestrzennego										sprawdził - konsultant AZP							
średnia																			
duża																			

13	MAPA W SKALI 1:10 000 – UKŁAD WSPÓLRZĘDNYCH KARTOGRAF.	15	DOKUMENTACJA	16	LITERATURA	17	INNE DANE
godło arkusza (nr i nazwa)	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Y						
14	HISTORIA BADAŃ STANOWISKA (rok/rodzaj badań/autor i instytucja)						

Załącznik nr 6

WZÓR

<b>GEZ</b>		<b>KARTA ADRESOWA ZABYTKU NIERUCHOMEGO</b>		3. Miejscowość
1. Nazwa		2. Czas powstania		
8. Fotografia z opisem wskazującym orientację albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym				4. Adres
				5. Przynależność administracyjna
				województwo
				powiat
				gmina
				6. Formy ochrony
				7. Opracowanie karty adresowej (autor, data i podpis)