

Wymagania techniczne dotyczące artykułów zgłaszanych do publikacji w „Ochronie Zabytków”

1. Artykuł należy przekazać w wersji elektronicznej, na płycie CD lub za pośrednictwem poczty e-mail.
2. W piśmie przewodnim należy podać imię i nazwisko autora, zawód (np. archeolog, architekt, historyk sztuki itp.), dane teleadresowe – adres e-mail, telefon, tytuły naukowe; nazwę uczelni/firmy, którą autor reprezentuje.
3. Zalecane jest, aby objętość artykułu (bez zdjęć) nie przekraczała 22 stron maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie).
4. Tekst należy przygotować w formacie Word z użyciem czcionki typu Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5. Strony powinny być ponumerowane.
5. Fotografie należy dostarczyć w osobnym pliku, zapisane w formacie JPG lub tif o rozdzielczości 300 dpi, ponumerowane i podpisane, z podaniem tytułu fotografii (lub rysunku) i nazwiska autora zdjęć (rysunku), ewentualnie źródła, z którego pochodzi ilustracja. W tekście należy zaznaczyć miejsce wstawienia grafiki (z dokładnym opisem umożliwiającym jednoznaczną identyfikację).
6. W całym tekście należy stosować pojedyncze spacje i nie używać funkcji „ENTER” w środku zdania.
7. Wszystkie ryciny winny być zamieszczane i cytowane w kolejności od 1 do n. Całość materiału ilustracyjnego, tj. zdjęcia, rysunki, mapy, wykresy traktuje się jako ryciny i przyjmuje dla nich ciągłą numerację od 1 do x cyframi arabskimi.
8. Dodatkowo autor zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) słowa kluczowe,
 - b) notkę biograficzną o sobie (podać swój tytuł naukowy),
 - c) podpisy pod ilustracje,
 - d) wykaz cytowanej literatury (bibliografię) – zestawienie literatury cytowanej w tekście głównym, przypisach, podpisach pod rycinami i tabelami,
 - e) streszczenie (objętość do 2 stron maszynopisu znormalizowanego),
 - f) jeśli to możliwe, wersję angielską streszczenia wraz z tytułem pracy oraz podpisów pod ilustracje,
 - g) oświadczenie, że praca nie była dotąd ogłoszona drukiem i nie została złożona w innej redakcji (w uzasadnionych przypadkach redakcja „Ochrony Zabytków” dopuszcza publikowanie prac pierwotnie złożonych w innej redakcji i nie zaakceptowanych do druku),
 - h) informację, czy jest zgoda autora (autorów) ilustracji na nieodpłatną publikację. Jeśli ilustracje mają być płatne, należy podać dane autorów.

Wszystkie części składowe dostarczonej pracy winny zaczynać się od nowej strony. Nazwy poszczególnych plików powinny zawierać nazwisko autora (autorów) lub słowo kluczowe tytułu i pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie zawartości pliku, np. nowak_kowalski_tekst.doc; nowak_kowalski_bibliografia.doc, nowak_kowalski_streszczenie.doc

Jeśli autor załącza reprodukcje ryciny z innej pracy, w podpisie pod nią winien powołać się na pozycję z literatury, z której rycinę tę zaczerpnął, stosując zasady jej zapisu takie same, jak przy cytowaniu literatury w tekście głównym (*tytuł ryciny*, *reprod. z: autor, tytuł pracy...*)

Bibliografia – powinna obejmować wyłącznie pozycje cytowane w artykule, podane w układzie alfabetycznym. Należy ją umieścić po przypisach. W treści artykułu prosimy nie wstawiać w nawiasach odsyłaczy do bibliografii.

Wzór podawania publikacji w bibliografii:

Jeśli jest to publikacja zwrta (książka):

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł wyróżniony kursywą,
- miejsce i rok wydania

Przykład:

Jaworski M., *Język polski. Gramatyka i ortografia. Podręcznik dla klasy V szkoły podstawowej*, Warszawa 1997.

W przypadku artykułu w czasopiśmie należy podać:

- nazwisko i inicjały autora,
- tytuł wyróżniony kursywą,
- tytuł czasopisma lub serii naukowej – w cudzysłowie, tekstem prostym,
- rok wydania, numer tomu lub zeszytu cyframi arabskimi, poprzedzony skrótem (t., z.),
- strony, na których znajduje się cały artykuł (ewentualnie).

Przykład:

Kołodziej A., *Poziom samoakceptacji a spostrzeganie postaw rodzicielskich*, „Psychologia Wychowawcza” 1974, nr 2, s. 19-32.

W pracach zbiorowych należy podać:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł artykułu, rozdziału wyróżniony kursywą,
- [w:] nazwiska i inicjały autorów pracy zbiorowej lub redaktora,
- tytuł i podtytuł pracy zbiorowej wyróżniony kursywą,
- miejsce i rok wydania,
- strony, na których znajduje się cały artykuł (ewentualnie).

Przykład:

Wrześniewski K., *Psychologiczne uwarunkowania powstawania i rozwoju chorób somatycznych*, [w:] Strelau J. (red.), *Psychologia*, t. 3, Gdańsk 1997.

W przypadku nie publikowanej pracy w maszynopisie należy podać:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł pracy – kursywą,
- miejsce przechowywania.

Przykład:

Pytel J., *Spoleczność kultury ceramiki wstęgowej rytej na Kujawach*, nie publikowana praca doktorska, Warszawa 1988, mps w archiwum IAE PAN w Warszawie.

W przypadku pracy opublikowanej w Internecie:

- nazwisko i inicjały imion autora,
- tytuł i podtytuł artykułu, rozdziału wyróżniony kursywą,
- adres strony internetowej.

Przykład:

Krause R., *An enclosed Bandkeramik village and cemetery from the 6th millennium BC near Vahingen/Enz*, http://helena.s.bawue.de/~wmwerner/grabung/vaih99_3.html

Przypisy – powinny dotyczyć treści merytorycznej artykułu (nie bibliografii). Wszystkie przypisy należy umieścić na końcu artykułu. Publikacje w przypisach należy podawać według wzoru:

M. Jaworski, *Język polski. Gramatyka i ortografia. Podręcznik dla klasy V szkoły podstawowej*, Warszawa 1997, s. xx (numery stron, do których odnosi się przypis)

W pracach zbiorowych nie podajemy nazwisk redaktorów.

Podziękowania

Informacje na temat źródeł wsparcia finansowego, w tym np. numer projektu badawczego, z którego finansowano badanie, oraz podziękowania dla osób, których wkład w powstanie pracy był znaczny, ale niewystarczający, aby zaliczyć ich do grona autorów, powinny być podane przed przypisami i bibliografią.

Całość powinna mieć następujący układ: artykuł – słowa kluczowe – notka biograficzna o autorze – ewentualne podziękowanie – przypisy – bibliografia – streszczenie.

W tekście artykułu należy rozwijać skróty:

- r. – rok
- w. – wiek
- wg – według
- ok. – około
- np. – na przykład
- m.in. – między innymi
- poł. – połowa (np. 2. połowa XIX wieku)
- ćw. – ćwierć (analogicznie)

Oświadczenie

Autor/autorzy pracy pt.

.....
.....

- zapoznali się i zaakceptowali ostateczną wersję pracy,

- oświadczają, że przedłożona do druku praca nie została wcześniej opublikowana lub oddana jednocześnie do druku w innym czasopiśmie.