



Procedura wpisu na Listę światowego dziedzictwa UNESCO

Etap 1. Zgłoszenie na poziomie kraju

1. Wnioskodawca wypełnia formularz pt. „Wniosek o rozpatrzenie kandydatury na Listę informacyjną”, dostępny na stronie internetowej NID:

http://www.nid.pl/pl/Dla_wlascieli_i_zaradcow/opieka-nad-zabytkami/miejsca-swiatowego-dziedzictw/procedury/

i przesyła go w formie wydruku i elektronicznej na adres Ośrodka ds. światowego dziedzictwa w Narodowym Instytucie Dziedzictwa:

Ośrodek ds. światowego dziedzictwa w Narodowym Instytucie Dziedzictwa
ul. Kopernika 36/40
00-924 Warszawa
e-mail: unesco@nid.pl

2. Ośrodek prezentuje kandydaturę Komitetowi ds. światowego dziedzictwa kulturowego w Polsce na najbliższym posiedzeniu Komitetu.
3. Komitet po dokonaniu analizy, w oparciu o informacje zawarte we wniosku, podejmuje uchwałę rekomendującą dalsze procedowanie wniosku.

Etap 2. Zgłoszenie kandydatury na polską Listę informacyjną (Tentative List)

1. Wnioskodawca we współpracy z Ośrodkiem ds. światowego dziedzictwa wypełnia „Formularz zgłoszeniowy na Listę informacyjną”, którego wzór stanowi aneks 2A i 2B do *Wytycznych operacyjnych do realizacji Konwencji światowego dziedzictwa* (wersja 2015). Należy go wypełnić w dwóch językach – polskim i angielskim.

2. Ośrodek przesyła zweryfikowane zgłoszenie, podpisane w imieniu Rządu RP przez upoważnioną do tego osobę, do Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO, w **terminie do 1 lutego każdego roku**.

3. Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO, po sprawdzeniu zgodności z *Wytycznymi operacyjnymi*, publikuje na swojej stronie internetowej informację o aktualizacji polskiej Listy informacyjnej:

<http://whc.unesco.org/en/tentativelists/>

Etap 3. Wniosek nominacyjny

1. Wnioskodawca w konsultacji z Ośrodkiem ds. światowego dziedzictwa przygotowuje wniosek nominacyjny zgodnie z *Wytycznymi operacyjnymi, Anex 5 /2015/*. Dodatkową pomocą w przygotowaniu wniosku służy stworzony w tym celu poradnik światowego dziedzictwa pt. *Przygotowanie wniosków o wpisanie na Listę światowego dziedzictwa*:

<http://whc.unesco.org/en/preparing-world-heritage-nominations/>

2. Wnioskodawca przesyła dokumentację w języku polskim do Ośrodka ds. światowego dziedzictwa w NID. Wniosek powinien zawierać minimum 2 opinie ekspertów specjalizujących się w danej dziedzinie.
3. Ośrodek przedkłada otrzymaną dokumentację do zaopiniowania Komitetowi ds. światowego dziedzictwa kulturowego w Polsce, a następnie przekazuje wnioskodawcy opinię Komitetu wraz z ewentualnymi uwagami do wprowadzenia we wniosku.
4. Po wprowadzeniu ewentualnych korekt i przetłumaczeniu na język angielski, wnioskodawca składa wniosek w wersji elektronicznej w Ośrodku ds. światowego dziedzictwa w NID, w terminie nie później niż 1 września każdego roku.
5. Ośrodek, w terminie do 30 września, przesyła dokumentację do Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO w celu sprawdzenia jej pod względem formalnym /kompletności/.
6. Wnioskodawca w ścisłej współpracy z Ośrodkiem uzupełnia wniosek zgodnie z otrzymanymi z Centrum Światowego Dziedzictwa uwagami i przekazuje ostateczną wersję wniosku do Ośrodka ds. światowego dziedzictwa w NID, w ilości 6 egzemplarzy, każdy wraz z załącznikami, w formie wydruku i elektronicznej.
7. Ośrodek przesyła wniosek wraz z dokumentacją nominacyjną, podpisaną w imieniu Rządu RP przez upoważnioną do tego osobę, do Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO, w terminie do 1 lutego każdego roku.¹

Etap 4. Ocena wniosku o wpis na Listę światowego dziedzictwa UNESCO²

1 lutego I roku Termin, do którego kompletny wniosek musi być dostarczony do Sekretariatu – Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO w Paryżu, w celu przekazania go do oceny przez właściwe organizacje doradcze.

1 lutego – 1 marca I roku Rejestracja, ocena kompletności i przekazanie do właściwych organizacji doradczych.

Sekretariat rejestruje każdy wniosek, informuje Państwo-Stronę o jego otrzymaniu i sprawdza zawartość wniosku. Sekretariat informuje Państwo-Stronę, czy wniosek jest kompletny czy nie.

Wnioski, które są niekompletne nie są przekazywane do oceny organizacjom doradczym (ICOMOS, IUCN). Jeżeli wniosek jest niekompletny, Państwo-Strona zostanie

¹ Złożenie wniosku międzynarodowego w Centrum Światowego Dziedzictwa UNESCO wymaga każdorazowo wcześniejszego ustalenia zasad pomiędzy państwami wnioskującymi o wpis dobra na Listę światowego dziedzictwa UNESCO.

² Na etapie 4. niniejszej procedury rozpoczyna się określony Wytycznymi operacyjnymi do realizacji Konwencji światowego dziedzictwa formalny tryb oceny wniosku.

poinformowane o brakach, tak aby do 1 lutego następnego roku mogło je uzupełnić, co umożliwi rozpatrzenie wniosku podczas następnego cyklu.

Wnioski kompletne są przekazywane do oceny właściwym organizacjom doradczym.

1 marca I roku Termin, do którego Sekretariat informuje Państwo-Stronę o otrzymaniu wniosku, o tym, czy został uznany za kompletny oraz o tym, czy wpłynął do 1 lutego.

marzec I roku – maj II roku Ocena kandydatury przez organizacje doradcze. (więcej informacji poniżej)

31 stycznia II roku Jeżeli jest to konieczne, właściwe organizacje doradcze mogą zwrócić się do Państwa-Strony o dostarczenie dodatkowych informacji w trakcie prowadzenia oceny wniosku, ale nie później niż w terminie do 31 stycznia II roku.

28 lutego II roku Termin, do którego Państwo-Strona powinno dostarczyć za pośrednictwem Sekretariatu dodatkowe informacje, o które poprosiły organizacje doradcze.

Sześć tygodni przed doroczną sesją Komitetu Światowego Dziedzictwa, II rok Właściwe organizacje doradcze dostarczają oceny i rekomendacje do Sekretariatu, który przekazuje je Komitetowi Światowego Dziedzictwa i Państwom-Stronom.

Przynajmniej 14 dni roboczych przed otwarciem dorocznej sesji Komitetu Światowego Dziedzictwa, II rok Poprawienie błędów rzeczowych przez Państwa-Strony. Państwa-Strony mogą wysłać, co najmniej 14 dni przed otwarciem dorocznej sesji Komitetu, list do osoby przewodniczącej Komitetowi wraz z kopiami do organizacji doradczych, zawierający dokładny opis błędów popełnionych przez organizacje doradcze w przygotowanej ocenie kandydatury.

Więcej – patrz *Wytyczne operacyjne, paragrafy 143-151*

Etap 5. Decyzja Komitetu Światowego Dziedzictwa

1. Kandydatura prezentowana jest wraz z jej oceną przez organizacje doradcze zgodnie z przyjętym harmonogramem na sesji Komitetu Światowego Dziedzictwa.

2. Komitet Światowego Dziedzictwa podejmuje decyzję, która jest decyzją ostateczną. Komitet Światowego Dziedzictwa decyduje, czy dobro zostanie wpisane na Listę światowego dziedzictwa, nie zostanie wpisane na Listę światowego dziedzictwa lub wniosek zostanie odroczony albo odesłany.
3. W ciągu kilku tygodni po zakończeniu sesji decyzja jest przesyłana do zainteresowanych stron.

Więcej – patrz *Wytyczne operacyjne, paragrafy 153-160*