

UWAGA! w tym miejscu powinien znajdować się wygenerowany przez EBOI numer wniosku

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Instytutu Dziedzictwa

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru wniosków:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Dyrektora NID
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Wolontariat dla dziedzictwa	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2016-10-18

pieczęć wnioskodawcy)

Narodowy Instytut Dziedzictwa
00-924 Warszawa ul. Kopernika 36/40

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Instytutu Dziedzictwa

WOŁONTARIAT DLA DZIEDZICTWA 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 3333333333

Nr REGON 147198896

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2016-10-18

Termin 2016-11-30

I. Nazwa Programu

Nazwa programu Wolontariat dla dziedzictwa

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Narodowy Instytut Dziedzictwa

III. Nazwa własna zadania

Obóz dla wolontariuszy

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

działania porządkowe i związane z utrzymaniem zabytków oraz pomocnicze przy pracach konserwatorskich lub badaniach konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych

proszę wybrać jeden z trzech
rodzajów zadań

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

stowxy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	222222222	Stanowisko	prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	stowxy@gmail.com
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	stowxy@gmail.com
Numer faksu			

osoba odpowiedzialna za kontakt z
NID w przypadku tego wniosku

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Niezapominajki	Numer lokalu	2
Numer domu	55	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-484	Gmina	Warszawa
Miejowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	222222222		
Adres e-mail	agajc@nid.pl		

jeżeli nie ma zastosowania, zostawić
puste pole

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Niezapominajki	Numer lokalu	2
Numer domu	55	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-484		

Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="222222222"/>	Numer faksu	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="agajc@nid.pl"/>		
<input type="text"/>			

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	<input type="text" value="bank"/>
Numer rachunku	<input type="text" value="11 1111 1111 1111 1111 1111 1111"/>

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

W tym polu proszę stworzyć "wizytówkę" zadania, która będzie zawierała podstawowe założenia programowe i cele obozu wolontariackiego, opis adresatów planowanych działań oraz przewidywane efekty.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od

Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

brak

A.5. Partnerzy medialni

lista partnerów medialnych

A.6. Adres internetowy (strona www)

adres strony www powiązanej z projektem (jeśli istnieje)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym polu proszę w pełni opisać: cel organizacji obozu i docelową grupę jego uczestników, planowane efekty organizacji obozu i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania. Proszę wskazać opisać i uzasadnić wartość zabytków, które będą objęte działaniami w ramach organizacji obozu oraz wskazać, jaki wpływ na dziedzictwo kulturowe będzie miała realizacja projektu. Proszę pamiętać, że wszystkie działania w ramach obozu powinny być prowadzone zgodnie z ustawą o ochronie i opiece nad zabytkami.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Charakterystyka narzędzi badawczych

Proszę podać szczegółowe informacje dotyczące działań podejmowanych na poszczególnych etapach organizacji obozu, zgodnie z kosztorysem. Proszę podać liczbę wolontariuszy potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów zadania.

B.3. Informacje na temat osoby odpowiedzialnej za koordynację zadania, opiekunów, konsultantów

Proszę podać informacje na temat koordynatora zadania, jego kwalifikacjach i doświadczeniu, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu oraz o zapleczu organizacyjnym i merytorycznym wnioskodawcy.

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Proszę określić, do kogo adresowany jest obóz wolontariacki. Następnie proszę omówić odrębnie dla każdej ze wskazanych grup wiekowych za pomocą jakich metod i środków będą Państwo nawiązywać współpracę, angażować wolontariuszy oraz przekazywać ofertę.

B.6. Sposób promocji zadania

Proszę przedstawić plan promocji zadania, odrębnie dla poszczególnych etapów realizacji. Proszę uwzględnić również strategię upowszechniania wyników obozu.

B.7. Informacje dodatkowe

Pole przeznaczone na informacje, które nie mieszczą się w temacie powyższych pól lub w ocenie Wnioskodawcy zasługują na dodatkowe podkreślenie (np. rozwinięcie, w jaki sposób organizacja obozu wpłynie na dziedzictwo kulturowe i przyczyni się do upowszechniania wiedzy o nim).

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Instytutu Dziedzictwa

Podane kwoty są przykładowe, nie powinny stanowić podstawy do własnych wyliczeń. Sposób opisu kosztów jest natomiast wzorcem do wypełnienia kosztorysu.

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	53 500,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	12 000,00	22.43		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	8 000,00	14.95		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	LP	Kto	PLN	%
	1	gmina	2 000,00	3.74
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
	LP	Kto	PLN	%
	1	firma	2 000,00	3.74
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak			
f) Inne źródła	brak			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	1 500,00	2.80		
3. Środki pozostające w dyspozycji Narodowego Instytutu Dziedzictwa (kwota wnioskowana)	40 000,00	74.77		

należy podać nazwy podmiotów udzielających dotacji

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	sprzedaż publikacji	100	Tak	1 500,00
Uzyskane przychody razem				1 500,00

wszystkie przychody muszą być przeznaczone na realizację zadania

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja Narodowego Instytutu Dziedzictwa	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	honoraria dla osób prowadzących szkolenia (2 osoby x 8 godzin), umowa o dzieło - rachunek	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
2	koordynacja realizacji zadania (1 osoba X 300 godzin), umowa o dzieło - rachunek	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
3	transport wolontariuszy na miejsce wykonywania zadania 25 osób (koszt biletów PKP, PKS, koszt zakupu paliwa), faktura	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
4	wyżywienie i noclegi wolontariuszy w trakcie wykonywania zadania (25 osób x 10 dni), faktura	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

5	obsługa formalno -rachunkowa zadania, faktura	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
6	opracowanie graficzne folderu popularnonaukowego faktura	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
7	druk folderu popularnonaukowego w formacie a-4, sprzedaż i dystrybucja	11 500,00	10 000,00	0,00	1 500,00
8	redakcja naukowa folderu, wstęp, umowa o dzieło	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
9	druk ulotek i plakatów, faktura	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
10	zakup odzieży roboczej oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania, faktura	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
RAZEM		53 500,00	40 000,00	12 000,00	1 500,00
Wydatki bieżące		53 500,00	40 000,00	12 000,00	1 500,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis Dyrektora NID)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2017-01-31	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-31	2017-05-31	I etap - wykaz działań
2	2017-05-02	2017-07-31	II etap - wykaz działań
3	2017-08-01	2017-11-15	III etap - wykaz działań
Dzień zakończenia zadania ⁸		2017-11-15	

Terminy i etapy podano przykładowo, harmonogram powinien przedstawiać planowane działania spójnie z kosztorysem i opisem zadania

VII.5. Procentowy udział dotacji NID powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Instytutu Dziedzictwa lub w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu stowxy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania Narodowego Instytutu Dziedzictwa o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy Narodowego Instytutu Dziedzictwa (proporcjonalnie do udziału środków Narodowego Instytutu Dziedzictwa w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot stowxy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu stowxy.
- d) będzie księgowiał wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczeć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Dyrektor NID zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Wskaźniki

Należy wypełnić wszystkie pola. Jeśli wskaźnik nie dotyczy danego pola, należy wpisać "0" (zero). Na etapie wniosku podaje się wartości planowane, zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku.

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości ¹ 2017
1	liczba zorganizowanych obozów wolontariackich	szt.	<input type="text" value="1"/>
2	liczba wolontariuszy biorących udział w zadaniu	szt.	<input type="text" value="25"/>
3	liczba pozostałych osób biorących udział w zadaniu (organizatorzy)	szt.	<input type="text" value="5"/>
4	liczba zorganizowanych imprez	szt.	<input type="text" value="1"/>
5	liczba powstałych ścieżek edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="1"/>
6	liczba uczestników imprez (gości)	szt.	<input type="text" value="100"/>
7	liczba zabytków wpisanych do rejestru, przy których były prowadzone działania	szt.	<input type="text" value="3"/>
8	liczba zabytków figurujących w ewidencji, przy których były prowadzone działania	szt.	<input type="text" value="10"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pulał ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22222222	stowxy@gmail.com

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22222222	stowxy@gmail.com

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Wolontariat dla dziedzictwa

II. Nazwa zadania

Obóz dla wolontariuszy

III. Nazwa wnioskodawcy

stowxy

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2011

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

0

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

proszę opisać zgodnie z informacją zawartą w przypisach

b) nie dotyczy²

proszę opisać zgodnie z informacją w przypisach

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

proszę opisać zgodnie ze wskazówkami w przypisach

b) nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Proszę wypełnić zgodnie z tytułem pola. Proszę pamiętać o ujęciu roli niniejszego projektu w planach działalności Wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).