

Zakres drzew

**MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
prof. Małgorzata Omilanowska

Załącznik do uchwały nr 7 Komitetu do spraw Światowego Dziedzictwa Kulturowego w Polsce z dnia 23 października 2014 r.

Regulamin Komitetu do spraw Światowego Dziedzictwa Kulturowego w Polsce

§ 1

1. Na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 39 z dnia 30 października 2007 r. zwanego dalej „Zarządzeniem”, powołany został Komitetu do spraw Światowego Dziedzictwa Kulturowego w Polsce.
2. Regulamin określa organizację oraz tryb pracy Komitetu do spraw Światowego Dziedzictwa Kulturowego w Polsce, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

Ministrze – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;

Komitecie – rozumie się przez to Komitet do spraw Światowego Dziedzictwa Kulturowego w Polsce;

Instytucie lub NID – rozumie się przez to państwową instytucję kultury pod nazwą Narodowy Instytut Dziedzictwa.

§ 3

Zadania Komitetu określa Zarządzenie Ministra.

§ 4

1. Skład Komitetu, w tym Przewodniczącego, określa Zarządzenie.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa:
 - 1) z chwilą utraty przez członka Komitetu funkcji, z którą jest ono związane. Uprawniona instytucja wyznacza wówczas innego przedstawiciela, o czym za pośrednictwem Przewodniczącego pisemnie powiadamia Ministra w terminie 14 dni.
 - 2) na skutek uchwały Komitetu, zatwierdzonej przez Ministra;
 - 3) na osobisty wniosek członka;
 - 4) na skutek decyzji Ministra;

§ 5

Przewodniczący Komitetu:

- 1) w porozumieniu z Ministrem, zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) kieruje bieżącą pracą Komitetu i reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 4) wyznacza swojego zastępcę spośród członków Komitetu;

- 5) wyznacza sekretarza spoza członków Komitetu;
- 6) podpisuje uchwały Komitetu i zatwierdza protokoły z jego posiedzeń;

§ 6

Zastępca Przewodniczącego:

- 1) Pod nieobecność Przewodniczącego wykonuje jego zadania określone w § 5 Regulaminu, z wyłączeniem pkt. 4 i 5.

§ 7

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwoływane są w porozumieniu z Ministrem przez Przewodniczącego na jego wniosek, wniosek Ministra lub co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu.
3. Zawiadomienie o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Komitetu oraz projekt porządku obrad wraz z dokumentami dotyczącymi posiedzenia rozsyłane są do członków Komitetu przez Sekretariat Komitetu najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
4. Każdy członek Komitetu może zgłosić dodatkowy punkt do porządku obrad przed ich rozpoczęciem.
5. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez członków Komitetu na początku każdego posiedzenia.
6. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby spoza jego składu zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 8

1. Komitet wyraża swoje opinie w formie uchwał.
2. Dla ważności uchwał Komitetu wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komitetu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Pomiędzy posiedzeniami uchwały Komitetu mogą zapadać w głosowaniu za pomocą środków komunikacji na odległość. Głosowanie zarządza i prowadzi Przewodniczący, który zwraca się o oddanie głosu i wyznacza termin oddania głosu. Uchwały podejmowane w tym trybie zapadają zwykłą większością głosów, pod warunkiem oddania głosu przez co najmniej połowę członków Komitetu.
4. Uchwały Komitetu podpisywane są przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 9

1. W celu realizacji zadań Komitetu mogą być w nim tworzone na podstawie uchwały Komitetu podzespoły i grupy robocze.
2. W skład podzespołów i grup roboczych Komitetu poza jego członkami mogą wchodzić osoby nie będące członkami Komitetu, zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Uzgodnione stanowisko podzespołów i grup roboczych przedstawiane są Komitetowi w formie pisemnej i na wniosek jego członków referowane na posiedzeniu Komitetu.

§ 10

1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który jest rozsyłany wszystkim członkom Komitetu w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komitetu. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
2. Do protokołu z posiedzenia Komitetu załącza się stanowisko podzespołów i grup roboczych, o których mowa w §9, a także inne dokumenty rozpatrywane przez Komitet w trakcie jego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia Komitetu jest każdorazowo przedkładany Ministrowi.

§ 11

Członkowie Komitetu zobowiązują się do niepodejmowania działalności projektowej i opiniodawczej dotyczącej obszarów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i ich bezpośredniego otoczenia. W przypadku konieczności podjęcia takiej działalności członek Komitetu jest zobowiązany za pośrednictwem Przewodniczącego pisemnie powiadomić Ministra.

§ 12

1. Członkowie Komitetu pełnią swe funkcje społecznie.
2. Za udział w posiedzeniach Komitetu jego członkowie otrzymują zwrot kosztów podróży oraz diety w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1990) w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 13

1. Obsługę techniczno-administracyjną Komitetu zapewnia Zespół ds. rozwoju i wdrażania strategii zarządzania dziedzictwem w NID, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów porządku posiedzeń;
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet, w szczególności projektów uchwał;
 - 3) sporządzanie projektów protokołów z posiedzeń;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń;
 - 5) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu oraz grup roboczych.
2. Dla właściwej organizacji pracy Komitetu Przewodniczący wyznacza Sekretarza Komitetu w osobie kierownika Zespołu ds. rozwoju i wdrażania strategii zarządzania dziedzictwem w NID.
3. Sekretarz Komitetu nie może być jego członkiem.

§ 14

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra.